



ฝ่ายทะเบียนโรคและทรัพย์สิน
รับเลขที่ ๒๖๖ / ๒๕๖๕
19 ก.ย. 2565

กองพัสดุและทรัพย์สิน
รับที่ 456 / 2565
วันที่ 19 ก.ย. 2565
เวลา 13.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร.๐๘ ๙๕๖๙ ๖๖๖๗

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒ / ๓๓๓๓ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

พร้อมนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวศิริวรรณ สุรินทะ)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ สำหรับใช้ในปฏิบัติราชการกองการเจ้าหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	กาวแท่ง ขนาด ๔๐ กรัม	แท่ง	๒๔	๖๔	๑,๕๓๖
๒	กระดาษ ก.พ.๗ (แฟ้มค ๑๐๐ แผ่น)	แฟ้มค	๕๐	๗๒๐	๓๖,๐๐๐
๓	สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ	เล่ม	๓๖	๑๓๐	๔,๖๘๐
๔	แฟ้มประวัติข้าราชการ (ปกสีเหลือง)	เล่ม	๕๐๐	๒๐	๑๐,๐๐๐
(ห้าหมื่นสองพันสองร้อยสิบหกบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๕๒,๒๑๖

- วัสดุที่ซื้อต้องเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน เดือน กันยายน ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

- ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๒,๒๑๖ บาท (ห้าหมื่นสองพันสองร้อยสิบหกบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการ ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ หน้า ๒๐๗ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท

/ ๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด


() ราคาต่อรายการ

(✓) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวศรีสุดา สมานวงศ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... 

(นางสาวพัชรี ศรีนอก)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ลงชื่อ..... 

(นางสุนทรี วัฒนโน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน